



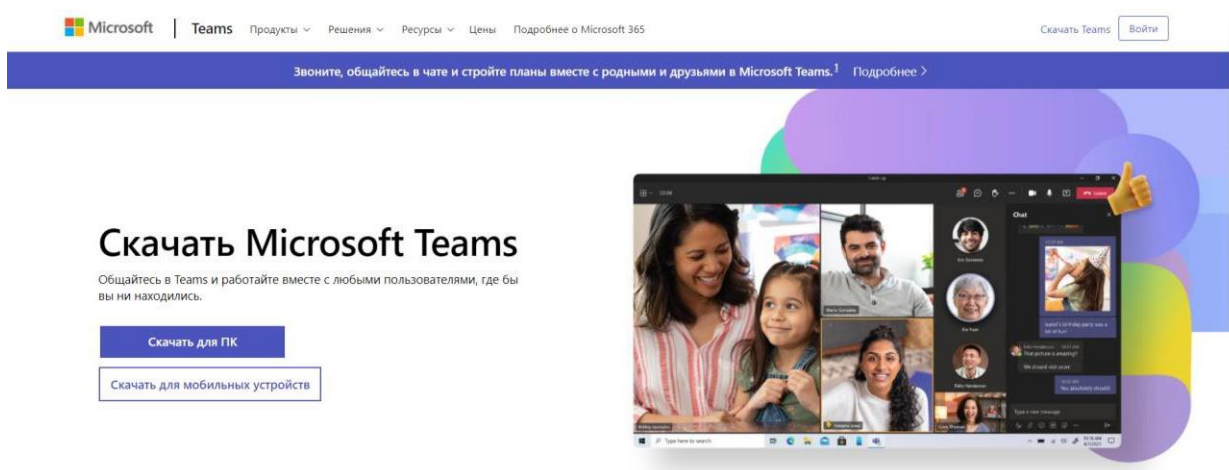
Инструкция для участников онлайн-конференции на платформе Microsoft Teams

Уважаемые коллеги! В этой инструкции мы собрали информацию о том, как зарегистрироваться в MS Teams и пользоваться его основными функциями:

1. Регистрация и установка программы
2. Присоединение к команде
3. Работа в каналах
4. Добавление файлов докладов
5. Внутри собрания
 - а. Подключение
 - б. Демонстрация экрана
 - в. Чат и прочие функции

1. Регистрация и установка программы

Перейдите на [сайт Microsoft](#) и скачайте приложение на персональный компьютер (либо на мобильный телефон через App Store или Google Play).



После установки запустите приложение и зарегистрируйтесь (если вы до этого не пользовались MS Teams) или войдите со своим аккаунтом (*напоминаем, что сотрудники СПбГУ могут входить Тимз, используя свою электронную почту и пароль*).



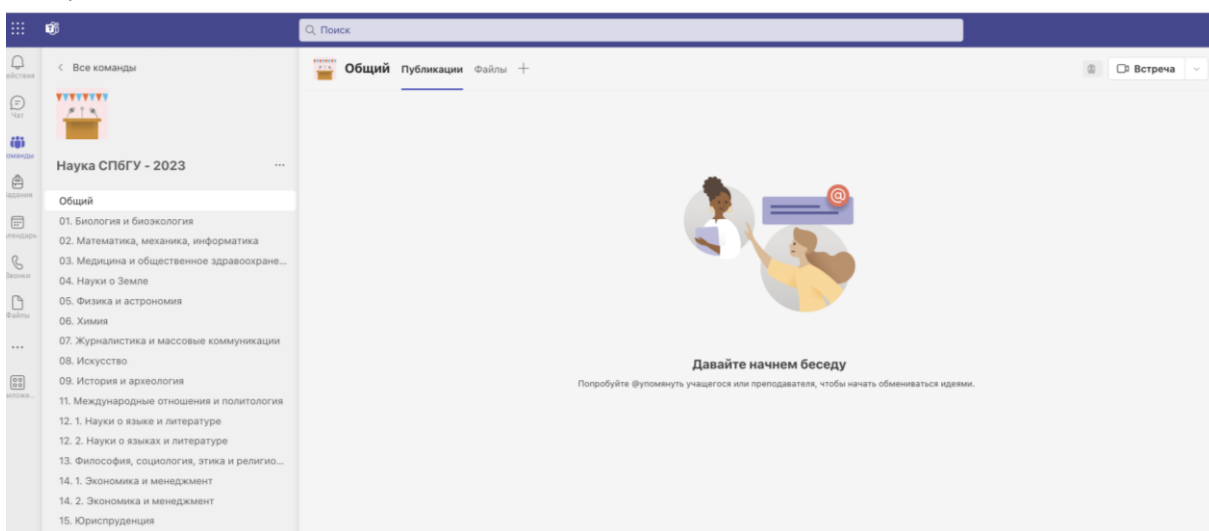
2. Присоединение к команде

Вся работа конференции проходит внутри команды «**Наука СПбГУ - 2023**

Чтобы присоединиться к ней, перейдите по ссылке: clck.ru/36fvCd

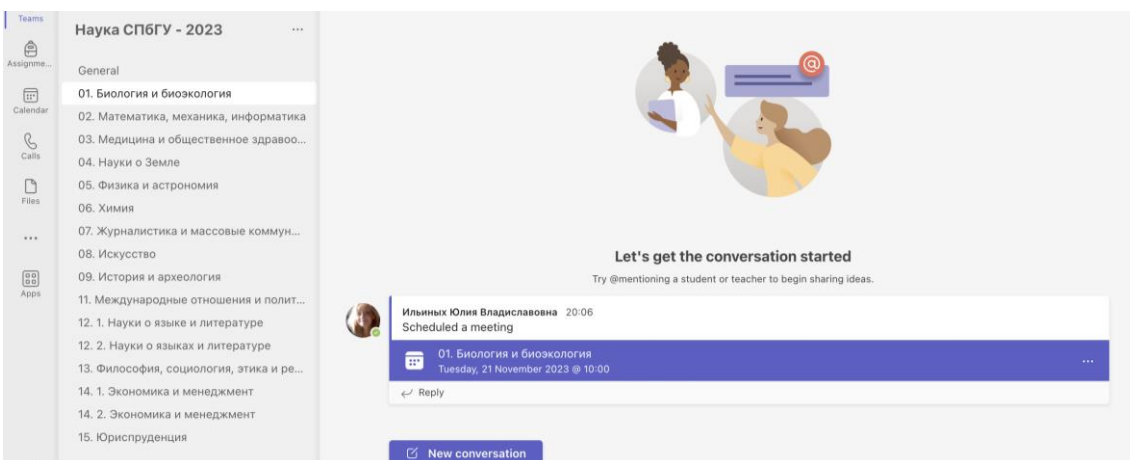
Либо нажмите на значок «Команды» в вашем Тимз, далее — кнопку «Присоединиться или создать команду» — «Присоединиться к команде по коду». Код нашей команды: **frh10ga**

Внутри вы увидите слева список из 16 каналов, каждый из которых обозначает секцию.



3. Работа в каналах

Внутри каждого канала вы найдете ссылку на запланированное собрание (meeting). Нажав на *собрание* и далее — «Присоединиться», вы попадете в видеоконференцию секции. Входить и выходить из собрания можно неограниченное количество раз в любой секции.

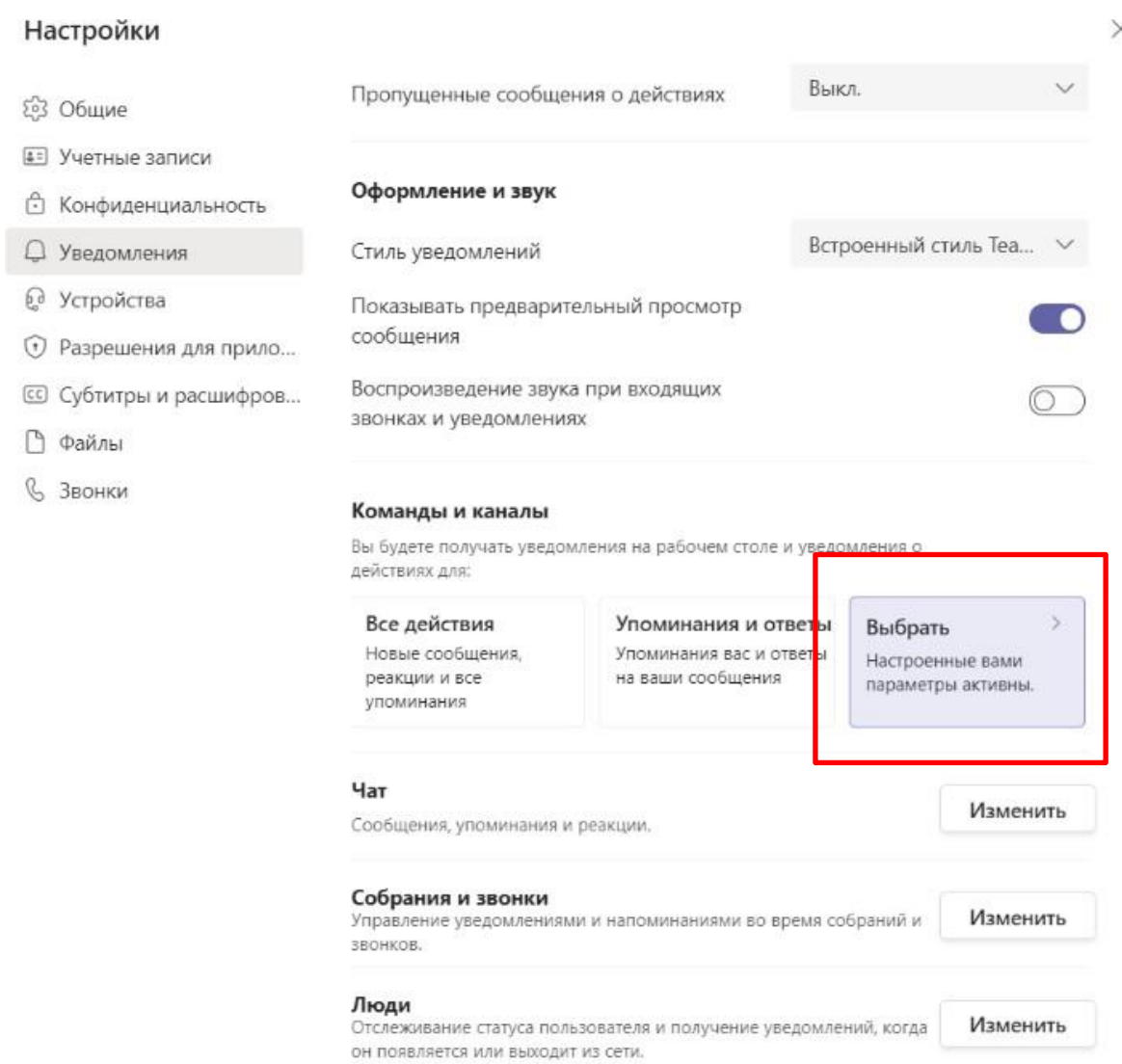




Также в канале вы можете задавать вопросы, обсуждать что-то с коллегами и обмениваться файлами.

Обращаем ваше внимание на то, что приложение MS Teams по умолчанию присылает уведомления на электронную почту о каждом действии в канале. **Рекомендуем сразу же отключить все уведомления, кроме персональных.**

Для этого нажмите на кружочек с вашими инициалами или фото в правом верхнем углу, далее — «Управление учетной записью» — «Уведомления»:



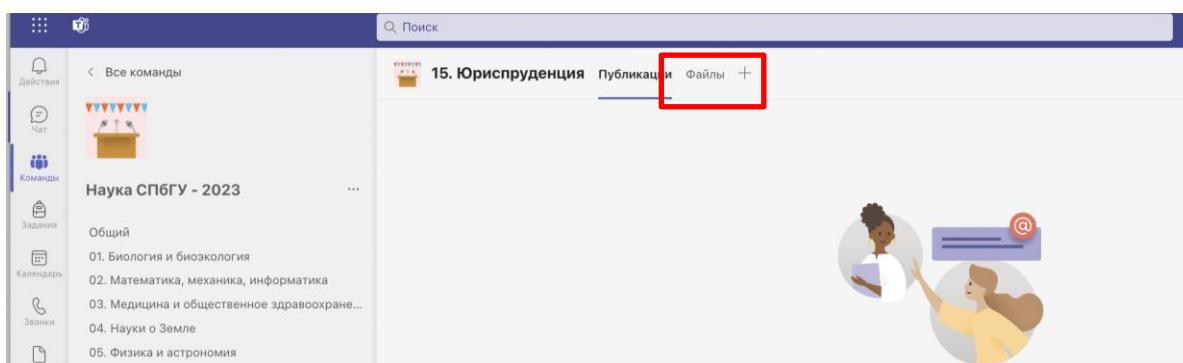
В этом меню рекомендуем вам отключить любые уведомления, кроме личных упоминаний.



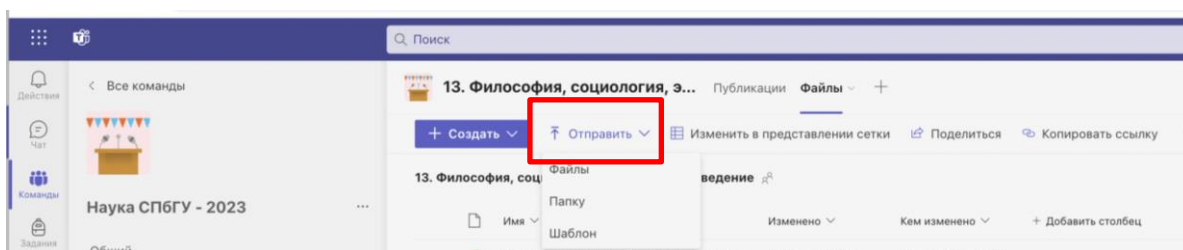
4. Добавление файлов докладов

Все файлы стендовых докладов хранятся в соответствующем вашей секции канале. Если вы участник команды — вы можете загрузить файл самостоятельно.

Для этого зайдите в канал вашей секции и нажмите «Файлы».



И далее в верхней панели «Отправить» — «Файлы» и загрузите необходимый.



Если у вас возникли проблемы с загрузкой, пожалуйста, отправьте ваш документ на science2023@spbu.ru.

В теме письма укажите, пожалуйста, название секции, в названии файла — номер секции, ваши ФИО и название доклада.

Например: 06_Менделеев Д.И. Опыт системы элементов

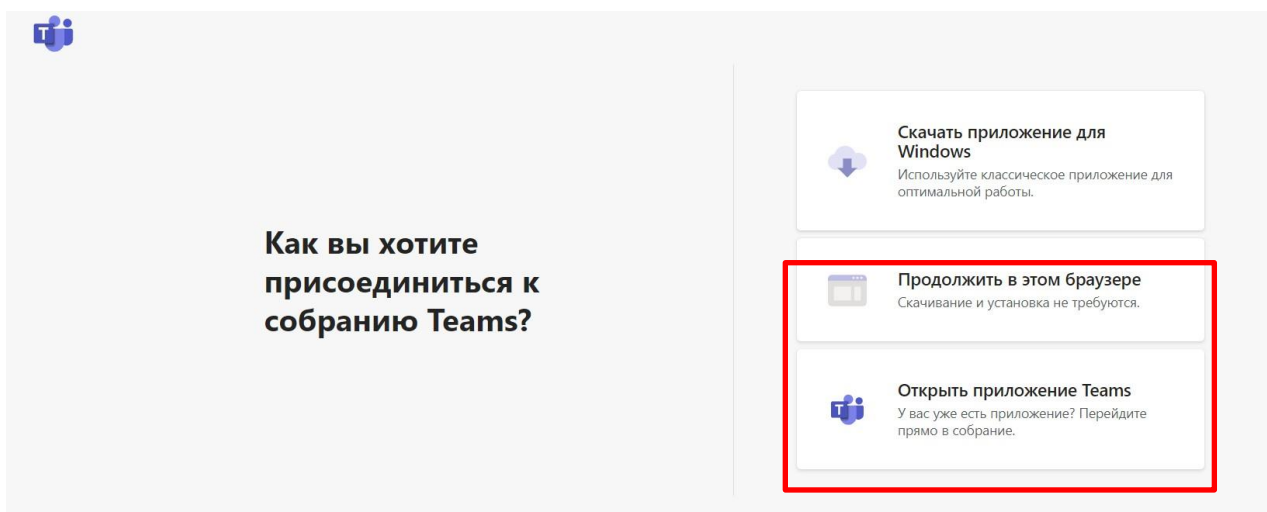


5. Внутри собраний

Присоединившись к собранию внутри любого канала или перейдя по ссылке из расписания конференции, вы попадете на собрание конкретной секции.

а. Подключение

При переходе по ссылке перед присоединением система спросит вас, как вам удобно это сделать:

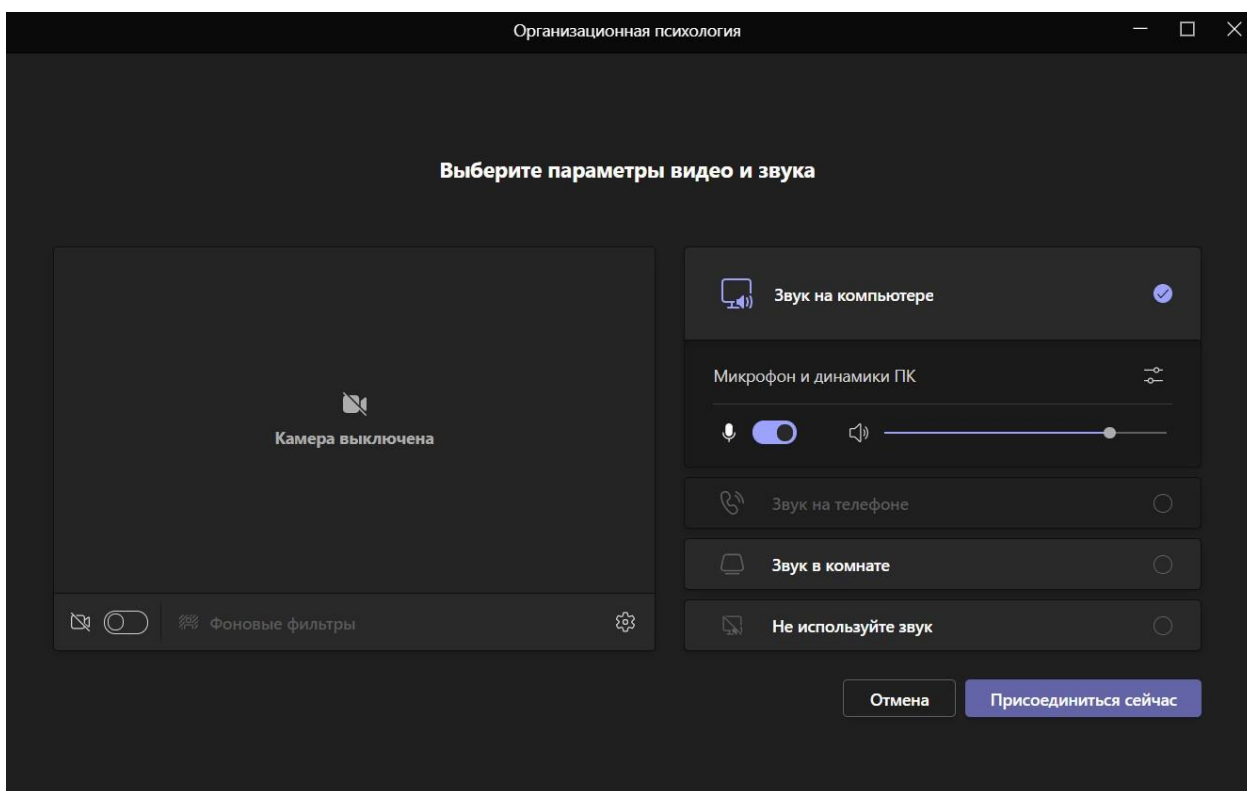


Если вы скачали и установили приложение, мы рекомендуем выбирать вариант «Открыть приложение Teams».

Если у вас нет возможности скачать приложение (например, вы хотели бы присоединиться с рабочего компьютера), выберите вариант **«Продолжить в этом браузере»** — тогда вы попадете в собрание без предварительной регистрации. В этом случае вы сможете представить доклад и поделиться экраном презентации, однако **вам будет недоступен чат.**



Перед подключением вы можете проверить и настроить звук (включить / выключить), изображение с камеры и применить фоновые фильтры (например, размытие). Просим вас до входа в собрание проверить звук и далее не включать его без необходимости, чтобы не создавать фоновый шум.



в. Демонстрация экрана

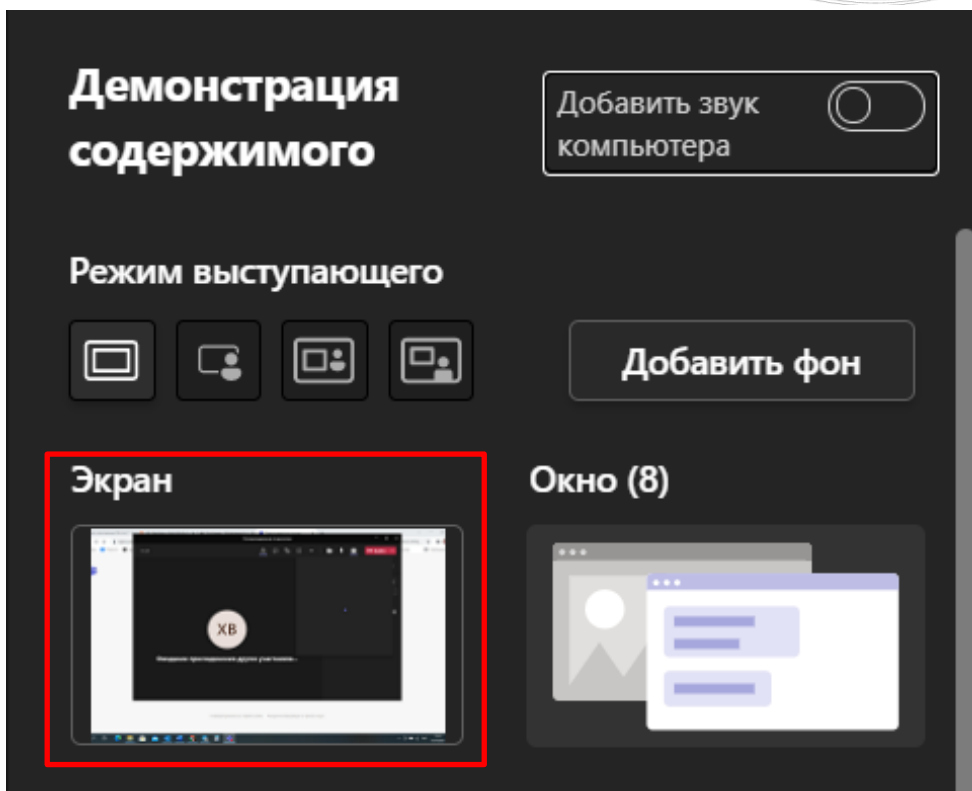
Внутри собрания вы найдете панель управления, на которой располагаются все необходимые функции. В зависимости от вашего устройства она будет сверху или внизу экрана собрания.

Для того чтобы поделиться презентацией, нажмите на значок со стрелочкой «Поделиться содержимым»





И далее — выбрать «Экран»



Красная обводка вокруг вашего экрана означает, что все участники собрания видят вашу презентацию.

с. Чат и другие функции



В панели управления вы можете открыть список участников конференции, чат, поднять руку, чтобы задать вопрос.

Обращаем ваше внимание, что во время секций будет вестись видеозапись заседаний.